ANEXO 1 CONVOCATORIA A PROYECTOS PARA EL FOMENTO AMBIENTAL 2024

PROPUESTA TÉCNICA

# FASE 1. REGISTRO DEL PROYECTO:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Título del proyecto |  |
| 2. Objetivo general  |  |
| 3. Objetivo específico |  |
| 4. Ubicación del proyecto  |  |
| 5. Nombre de ayuntamiento, institución o persona física |  |
| 6. Domicilio con código postal |  |
| 7. Teléfonos y correo electrónico |  |
| 8. RFC  |  |
| 9. Coordinador del proyecto |  |
| 10. Responsable técnico |  |
| 11. Responsable administrativo |  |
| 12. Fecha de inicio del proyecto |  |
| 13. Duración del proyecto  |  |
| 14. Presupuesto en pesos mexicanos |  |

# FASE 2. RESUMEN DEL PROYECTO

## 1. Título del proyecto.

## 2. Resumen.

## 3. Introducción

## 4. Justificación.

## 5. Análisis costo – beneficio

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Problemática | Acción | Costo | Beneficio a corto plazo | Metas proyectadas a mediano y largo plazo |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 6. Continuidad del proyecto

## 7. Antecedentes de trabajo en el sitio del proyecto

## 8. Descripción del sitio del proyecto.

## 9. Descripción de la problemática y posibles soluciones.

## 10. Objetivo general y objetivos específicos.

 **Objetivo general:**

 **Objetivos específicos**:

## 11. Principales actores del proyecto.

|  |
| --- |
| **Número de beneficiarios/as** |
|  | **Hombres** | **Mujeres** | **Indígenas** |
| **Directos/as** |  |  |  |
| **Indirectos/as** |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

# FASE 3. PLANEACIÓN DEL PROYECTO

## 1. Lista de resultados.

## 2. Metodología por resultado

Metodología resultado 1:

Metodología resultado 2:

Metodología resultado 3:

Metodología resultado N:

## 3. Esquema de planeación de resultados

### Resultado 1.

|  |  |
| --- | --- |
| **R1** |  |
| **Objetivo específico:** |
| **Actividades por resultado** | **Metas** |
| **A1.1** |  |  |
| **A1.2** |  |  |
| **A1.3** |  |  |
| **A1.4** |  |  |
| **A1.n**  |  |  |

### Resultado 2.

|  |  |
| --- | --- |
| **R2** |  |
| **Objetivo específico:** |
| **Actividades por resultado** | **Metas** |
| **A2.1** |  |  |
| **A2.2** |  |  |
| **A2.3** |  |  |
| **A2.4** |  |  |
| **A2.n**  |  |  |

### Resultado 3.

|  |  |
| --- | --- |
| **R3** |  |
| **Objetivo específico:** |
| **Actividades por resultado** | **Metas** |
| **A3.1** |  |  |
| **A3.2** |  |  |
| **A3.3** |  |  |
| **A3.4** |  |  |
| **A3.n**  |  |  |

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

|  |  |
| --- | --- |
| Actividades por Resultado | M E S |
| Jun | Jul | Ago | Sep |
| R1: |
| A1.1 |  |  |  |  |
| A1.2 |  |  |  |  |
| A1.n |  |  |  |  |
| R2: |
| A2.1 |  |  |  |  |
| A2.2 |  |  |  |  |
| A2.n |  |  |  |  |
| R3 |
| A3.1 |  |  |  |  |
| A3.n |  |  |  |  |

## FASE 4. RIESGOS ASOCIADOS AL PROYECTO

# FASE 5. COMENTARIOS ADICIONALES DEL PROYECTO

En caso de ser necesario hacer alguna aclaración sobre el proyecto presentado, ocupar este espacio.

# FASE 6: ANEXOS DEL PROYECTO

La documentación descrita a continuación se deberá presentar en documentos por separado, respetando el orden de numeración y formato correspondiente.

1. Propuesta Técnica Formato Anexo l. Debidamente integrado conforme a la Guía de llenado para anexos.
2. Propuesta presupuestal Formato Anexo 2. Debidamente integrado conforme a la Guía de llenado de los anexos.
3. Síntesis curricular del coordinador del proyecto, responsable técnico y administrativo. No exceder de una cuartilla para cada uno de los documentos.
4. En caso de que el proyecto tenga lugar en un Área Natural Protegida de carácter:
	1. Federal: integrar la carta de apoyo del director del Área Protegida que respalde el desarrollo de los trabajos propuestos.
	2. Estatal: es necesario entregar la carta de soporte de la Dirección Recursos Naturales de la Secretaría de Medio Ambiente.
	3. Área Privada de Conservación o Área Destinada Voluntariamente a la Conservación: incluir el documento legal que la acredite y carta de aceptación del dueño.
5. En caso de que el proyecto tenga lugar en un ejido o comunidad, y/o involucre la participación de sus integrantes, el proponente deberá incluir una carta por la autoridad ejidal o comunal o en su caso acta de asamblea que muestre el compromiso de los dueños de los recursos naturales para asegurar los resultados en el corto, mediano y largo plazo.
6. Si aplica, copia de convenios de colaboración o permisos para realizar las actividades propuestas conforme a la legislación aplicable.
7. En forma opcional puede agregarse documentación adicional que respalde la propuesta, por ejemplo: cartas de reconocimiento de proyectos anteriores, mapas, diagnósticos, estudios, tesis, etc.