

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA**  
**ACTA DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL DIECISIETE DE ENERO DEL**  
**2017, DE LA ACADEMIA DE GESTIÓN EMPRESARIAL**

Siendo alas 09:30 horas del día diecisiete de enero del año dos mil diecisiete, se reunieron en el Aula EELR del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, los docentes que al calce firman. Y se exponen los siguientes puntos a tratar:

Orden del día

1. Pase de lista,
2. Programa anual académico,
3. Revisión de planeaciones,
4. Implementación de estrategias para incrementar el porcentaje de tesis,
5. Proyectos de informe técnico profesional para titulación:

██████████ con el proyecto: "Realización y Aplicación de Manual para la programación de actividades, en el Área de operación normal de la Central Nucleoeléctrica Laguna Verde"

██████████ con el proyecto: "Propuesta de plan de marketing a través de redes sociales para el patrimonio arquitectónico y parques emblemáticos en la Ciudad de Tunja, Boyacá, Colombia".

██████████ con el proyecto: "Implementación de una marca ciudad de Gobierno abierto en la asociación del trabajo desarrollado por la administración pública"

Orden 1. Se anexa a esta acta, la lista de asistencia de los docentes que se reunieron en el edificio E, aula LR, de este honorable Instituto.

Orden 2.

- Curso de redacción de proyectos de investigación.
- Elaboración de formato de revisión para aprobar tesis.
- Solicitar a las dependencias correspondientes, cursos de actualización para llevar a cabo elaboración de proyectos.
- Realizar formato tipo encuesta, para aplicar con los alumnos y analizar la los temas de interés para llevar a cabo cursos durante el semestre.
- Curso de inducción sobre las especialidades que cuenta la carrera de gestión empresarial, exclusivamente dirigido a los alumnos que están cercanos a seleccionar alguna opción de estas.
- Elaboración de formatos de evaluación para estudios de casos y examen oral.
- Análisis y elaboración de un manual que ayudará a docentes y alumnos observar que elementos y requisitos que debe contener una tesis.
- Elaboración de base de datos, para recabar los temas de residencias que se han llevado en la carrera de gestión empresarial, la cual contendrá: Nombre del

*(Vertical column of handwritten signatures in blue ink)*

*(Handwritten signatures at the bottom of the page)*

alumno, Número de control, Nombre del protocolo, Empresa o institución, Fecha de elaboración, Asesor interno y Asesor externo.

- Elaboración de padrón de empresas, donde los alumnos se puedan acercar para llevar a cabo residencias profesionales; la cual contendrá: Nombre de la empresa, Dirección, Tipo de servicio, Ciudad.
- Propuesta de curso para docentes de la academia de gestión empresarial, con el Dr. Carlos Medel Ramírez, sobre el tema "Guía para la elaboración de tesis, para el área de económico-administrativo".
- Vinculación con dependencias gubernamentales y empresas, para cubrir necesidades de apoyo dentro del área económico-administrativo.

Orden 3. Se solicitó a los docentes presentes, llevar a cabo la revisión de planeaciones de las materias que han impartido en cursos anteriores, dentro de la carrera de Gestión Empresarial.

Orden 4. Se analizarán las estrategias necesarias con el curso para docentes de la academia de gestión empresarial, con el Dr. Carlos Medel Ramírez, sobre el tema "Guía para la elaboración de tesis, para el área económico-administrativo".

Orden 5. Se lleva a cabo el análisis y votación de los proyectos de Informe Técnico profesional de las alumnas:

[Redacted] lo cual se tuvo como resultado, la autorización a la solicitud de Titulación por Informe Técnico de parte de las interesadas, quedando como propuesta de jurado los siguientes maestros:

[Redacted] Presidente: Rosa Arenas Rivadeneyra  
Secretario: Alma Nalleli Caro Morales  
Vocal: María Guadalupe Olivares Hernández  
Vocal Suplente: Arturo García Menier

[Redacted] Presidente: Alma Nalleli Caro Morales  
Secretario: Ileana González Gutiérrez  
Vocal: Arturo García Menier

[Redacted] Vocal Suplente: Rosa Arenas Rivadeneyra  
Presidente: Erika María Ronquillo Mandujano  
Secretario: Lilia Licea Hernández  
Vocal: Melisa Kyreina García González  
Vocal Suplente: Ileana González Gutiérrez

Agotada la orden del día, se da por terminada la reunión a las 13:00 horas, en la ciudad de Xalapa, Veracruz.

#### FIRMA DE LOS ASISTENTES

Nombre	Firma
1. L.C. LILIA LICEA HERNANDEZ	[Firma]
2. L.C. MARIA GUADALUPE OLIVARES HERNANDEZ	[Firma]
3. M.C. ARTURO GARCIA MENIER	[Firma]



4. M.C. ERIKA MARIA RONQUILLO MANDUJANO

5. M.T. E. DAVID PORTUGAL ZAMORA

6. L.C. R. JAVIER ROJO VARGAS

7. M.A NORMA HILDA MENDOZA ZAMORA

8. L.C. ALMA NALLELI CARO MORALES

9. L.C. MELISA K. GARCÍA GONZÁLEZ

10. LIC. ROSA ARENAS RIVADENEYRA

11. M.C. CLAUDIA PATRICIA FERNANDEZ DE LARA ARCOS

12. LIC. ARTURO OLGUIN HERNÁNDEZ

13 Lic. Ileana González Gutiérrez

14 Lic. Paulina Velázquez Domínguez

Nota: estas firmas corresponden al acta de academia del 17 de Enero de 2017.

15. José Antonio Oñazares Melo

16. A. Yolanda Contreras Solís