

## Acuse de Recibo de Solicitud de Información

Hemos recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

Nº de folio: 301150700000922  
Fecha de presentación: 06/05/2022 11:09:25 AM  
Nombre del solicitante: FELIPE MULATO MONTAÑEZ  
Usuario: estrellita457800@gmail.com  
E-mail:

Denominación Social:  
Nombre del representante:

Entidad pública a quien se solicita  
la información: Instituto Tecnológico Superior de Xalapa

### INFORMACIÓN SOLICITADA:

Solicito la siguiente información:  
Del 01 de enero del año 2019 al 30 de abril del año 2022, solicito lo siguientes datos en archivo excel:  
1.- Relación de eventos, coffe break, congresos, convenciones, arrendamiento de mobiliario, eventos con hospedaje, mesas de trabajo, salones de eventos, banquetes y catering, gestión de eventos, servicio de alimentos, que haya contratado la institución con proveedores externos, durante el periodo del 01 de enero del año 2019 al 30 de abril del año 2022, desglosado por fecha, tipo de evento, servicios contratados, costo de los servicios contratados, nombre del proveedor contratado, dirección de proveedor, RFC del proveedor contratado, costo total en pesos mexicanos, método de contratación.  
2.- Nombre, cargo y puesto, teléfono de oficina, dirección de oficina, correo electrónico institucional del titular y personal perteneciente al área encargada de contratar los servicios de eventos, coffe break, congresos, convenciones, arrendamiento de mobiliario, eventos con hospedaje, mesas de trabajo, salones de eventos, banquetes y catering, gestión de eventos, servicio de alimentos con proveedores externos.  
3.- Requisitos para ser proveedor de dichos servicios en la institución.

Soy estudiante, por lo que se requiere la información para un proyecto academico.

Forma de entrega de la  
información: Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

Documentación Anexa

Fecha de inicio de trámite:  
De conformidad en lo dispuesto por el artículo 145 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 06/05/2022.

La solicitud recibida después de las 18:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida el día hábil siguiente.



PLATAFORMA NACIONAL DE  
TRANSPARENCIA

## Plataforma Nacional de Transparencia



06/05/2022 11:09:25 AM

### Acuse de Recibo de Solicitud de Información

#### Plazos de respuesta y posibles notificaciones a su solicitud.

1) Respuesta a su solicitud:	10 días hábiles	23/05/2022
2) En caso de que se requiera más información:	5 días hábiles	16/05/2022
3) Respuesta si se requiere más tiempo para localizar la información:	20 días hábiles	06/06/2022

#### OBSERVACIONES:

Las notificaciones se le comunicarán a través del medio que usted haya seleccionado, independientemente de lo anterior; las notificaciones oficiales se realizarán vía Plataforma Nacional de Transparencia.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud y no la responde en el tiempo establecido, su solicitud será desechada por el sistema.

Para darle seguimiento a su solicitud de información, puede consultar la Plataforma Nacional de Transparencia, ingresando su número de folio o acudir a las oficinas del sujeto obligado correspondiente.



Instituto Tecnológico Superior de Xalapa  
Unidad de Transparencia  
Of. ITSX/UT/029/2022  
ASUNTO: SE TURNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN  
FOLIO PNT: 201150700000922

Xalapa Enríquez, Ver., mayo 9 de 2022



**LIC. MIGUEL ÁNGEL AZCOITIA MALPICA**  
**SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA**  
**PRESENTE**

Para los efectos a que haya lugar y atención en los plazos establecidos en la Ley, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 132, 134 fracción II y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y con motivo en ejercicio de la facultad de aseguramiento de medidas y condiciones de accesibilidad que permiten garantizar el derecho a la información pública ejercido por el solicitante, anexo al presente remito Solicitud de Información con folio 301150700000922, presentada a este Sujeto Obligado requiriendo lo siguiente:

**"" INFORMACIÓN SOLICITADA:**

Del 01 de enero del año 2019 al 30 de abril del año 2022, solicito lo siguientes datos en archivo excel:

- 1.- Relación de eventos, coffe break, congresos, convenciones, arrendamiento de mobiliario, eventos con hospedaje, mesas de trabajo, salones de eventos, banquetes y catering, gestión de eventos, servicio de alimentos, que haya contratado la institución con proveedores externos, durante el periodo del 01 de enero del año 2019 al 30 de abril del año 2022, desglosado por fecha, tipo de evento, servicios contratados, costo de los servicios contratados, nombre del proveedor contratado, dirección de proveedor, RFC del proveedor contratado, costo total en pesos mexicanos, método de contratación.
- 2.- Nombre, cargo y puesto, teléfono de oficina, dirección de oficina, correo electrónico institucional del titular y personal perteneciente al área encargada de contratar los servicios de eventos, coffe break, congresos, convenciones, arrendamiento de mobiliario, eventos con hospedaje, mesas de trabajo, salones de eventos, banquetes y catering, gestión de eventos, servicio de alimentos con proveedores externos.
- 3.- Requisitos para ser proveedor de dichos servicios en la institución.

Soy estudiante, por lo que se requiere la información para un proyecto académico.""



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



[uai@itsx.edu.mx](mailto:uai@itsx.edu.mx)  
<https://www.itsx.edu.mx/transparencia>



Instituto Tecnológico Superior de Xalapa  
Unidad de Transparencia  
Of. ITSX/UT/029/2022  
ASUNTO: SE TURNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN  
FOLIO PNT: 301150700000922

Kalapa Enríquez, Ver., mayo 9 de 2022

Para efectos de la atención le informo que:

1. La respuesta al solicitante deberá ser entregada vía Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), o vía oficio a esta Unidad, a más tardar el próximo jueves diecinueve de mayo;
2. La prevención al solicitante, requiriéndole mayor información, deberá tramitarse a través de la PNT o solicitarse a través de esta Unidad a más tardar el jueves doce de mayo;
3. La solicitud de prórroga o el trámite de confirmación de clasificación, deberá tramitarse ante el Comité de Transparencia, a través de esta Unidad, a más tardar el próximo jueves doce de mayo, debiendo acompañar su solicitud con el dictamen de justificación debidamente fundado y motivado, incluida la prueba de daño, así como la versión pública, en el caso de información parcialmente clasificada.
4. La "Declaración de Inexistencia" de la información solicitada, deberá presentarse por el titular del área fundando y motivando la razón de la misma, atender los criterios de exhaustividad en la búsqueda, y contener los elementos mínimos que permitan al solicitante tener certeza de su atención; se presume la existencia de información si esta se corresponde con las facultades, competencias y funciones que la normatividad otorga al Sujeto Obligado; si la inexistencia deriva del no ejercicio de aquellas, la declaración de inexistencia deberá motivarse en razón de las causas de la inacción; el ejercicio potestativo de facultades legalmente ordenadas no implica la existencia de información. La solicitud de confirmación de la declaratoria de inexistencia debe presentarse al Comité de Transparencia, a través de esta Unidad, a más tardar el martes diecisiete de mayo.
5. En caso de que la información solicitada no corresponda a las obligaciones, facultades o atribuciones de su área de responsabilidad, deberá hacerlo del conocimiento de esta Unidad en un plazo que no exceda de 24 horas posteriores a la recepción de esta comunicación; y;
6. La no atención a la solicitud o a los plazos legales, constituye una infracción en términos de la legislación aplicable; en el caso, los



INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE XALAPA  
UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA



[uai@itsx.edu.mx](mailto:uai@itsx.edu.mx)

<https://www.itsx.edu.mx/transparencia>



Ricardo  
Flores  
Año de  
Magón

PRESENCIA DE LA FOLIO DE INFORMACIÓN

EDUCACIÓN



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Xalapa  
Unidad de Transparencia  
Of. ITSX/UT/029/2022  
ASUNTO: SE TURNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN  
FOLIO ENT: 301150700000922

Xalapa Enriquez, Ver., mayo 9 de 2022

servidores públicos omisos pudieran ser sancionados con multa de doscientas cincuenta a mil quinientas UMAs.

Aprovecho la ocasión para recordarle la importancia de generar información proactiva.

Sin otro particular, aprovecho a enviarle un cordial saludos.

A T E N T A M E N T E



INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE XALAPA  
UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA

LIC. ABELARDO GONZÁLEZ ZAMUDIO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA

Ccp. Ing. Walter Luis Saiz González. Director General del ITSX. Para conocimiento.  
Archivo.



[uai@itsx.edu.mx](mailto:uai@itsx.edu.mx)

<https://www.itsx.edu.mx/transparencia>



2022 <sup>Ricardo</sup> Flores  
Magón  
SECRETARÍA DE LA MEXICANIZACIÓN DEL PLAN



Instituto Tecnológico Superior de Xalapa  
Subdirección Administrativa  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Xalapa, Veracruz, 20/Mayo/2022  
No. De Oficio. SUBAD/ITSX/0187/2022

**LIC. ABELARDO GONZÁLEZ ZAMUDIO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL ITSX  
PRESENTE**

Por medio del presente, y en atención a los oficios Nos. ITSX/UT/029/2022 y ITSX/UT/030/2022 de fecha 09 y 20 de mayo respectivamente del año en curso, y con motivo de dar debida atención al derecho a la de información pública ejercida por el solicitante con el Folio PNT: 301150700000922, presentada a este Sujeto Obligado requiriendo la información siguiente:

"" INFORMACIÓN SOLICITADA:

Del 01 de enero del año 2019 al 30 de abril del año 2022, solicito lo siguientes datos en archivo Excel:

1.- Relación de eventos, coffe break, congresos, convenciones, arrendamiento de mobiliario, eventos con hospedaje, mesas de trabajo, salones de eventos, banquetes y catering, gestión de eventos, servicio de alimentos, que haya contratado la institución con proveedores externos, durante el periodo del 01 de enero del año 2019 al 30 de abril del año 2022, desglosado por fecha, tipo de evento, servicios contratados, costo de los servicios contratados, nombre del proveedor contratado, dirección de proveedor, RFC del proveedor contratado, costo total en pesos mexicanos, método de contratación.

Al respecto, y para mayor referencia, se anexa copia simple del correo emitido por este departamento donde se envía dicha información en formato Excel.

2.- Nombre, cargo y puesto, teléfono de oficina, dirección de oficina, correo electrónico institucional del titular y personal perteneciente al área encargada de contratar los servicios de eventos, coffe break, congresos, convenciones, arrendamiento de mobiliario, eventos con hospedaje, mesas de trabajo, salones de eventos, banquetes y catering, gestión de eventos, servicio de alimentos con proveedores externos.





De conformidad con las atribuciones conferidas en el Reglamento Interior de este Organismo Público descentralizado y el Manual de Organización del mismo, las funciones relativas a la adquisición de Bienes y Servicios, así como de administración de Activos corresponden al departamento de Recursos Materiales y Servicios a cargo del C. Edgar Allan Blázquez López, teléfono: 228 165 05 25 Ext. 107, Sección 5ª Reserva Territorial S/N, COL. Santa Bárbara, 91096 , Xalapa-Enríquez, Ver., correo: [materiales@itsx.edu.mx](mailto:materiales@itsx.edu.mx).

3.- Requisitos para ser proveedor de dichos servicios en la institución.

Soy estudiante, por lo que se requiere la información para un proyecto académico.””

Se informa al solicitante que la Dependencia responsable, en el Poder Ejecutivo/Administración Pública, de gestionar el Padrón de Proveedores es la Secretaría de Finanzas y Planeación, por lo que se le orienta para que acuda a las oficinas de esta ubicadas en Avenida Ruíz Cortines Esq. con Avenida Xalapa, en la colonia del Bosque, en Xalapa Enríquez, Veracruz, o consulte la información relativa en: <http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/alta-proveedores/>.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*



INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE XALAPA  
SUBDIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA

**LIC. MIGUEL ANGEL AZCOITIA MALPICA**  
**SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ITSX**

Ccp. Mtro. Walter Luis Saiz González. Director General del ITSX. Mismo fin. Presente.  
MAAM/EABL/nacl



Se remite información en formato Excel respecto a la solicitud de información con el FOLIO PNT:  
301150700000922

Departamento de Recursos Materiales < materiales@itsx.edu.mx >

Mie 05, 05, 2022 06:29 PM

Para: estrellita457800@gmail.com < estrellita457800@gmail.com >

CC: Subdirección Administrativa < subdireccionadministrativa@itsx.edu.mx >

 1 archivos adjuntos (15 KB)

Atención a la solicitud de información Folio PNT 301150700000922.xlsx

## **FELIPE MULATO MONTAÑEZ**

Por medio del presente, y en atención a la solicitud de información con el **Folio PNT: 301150700000922**, correspondiente a la información solicitada en el numeral 1., remito adjunto *en archivo Excel la siguiente relación:*

*Del 01 de enero del año 2019 al 30 de abril del año 2022, solicito lo siguientes datos en archivo Excel:*

*1.- Relación de eventos, coffe break, congresos, convenciones, arrendamiento de mobiliario, eventos con hospedaje, mesas de trabajo, salones de eventos, banquetes y catering, gestión de eventos, servicio de alimentos, que haya contratado la institución con proveedores externos, durante el periodo del 01 de enero del año 2019 al 30 de abril del año 2022, desglosado por fecha, tipo de evento, servicios contratados, costo de los servicios contratados, nombre del proveedor contratado, dirección de proveedor, RFC del proveedor contratado, costo total en pesos mexicanos, método de contratación.*

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**FAVOR DE ACUSAR DE RECIBIDO.**

Gracias.

**Departamento de Recursos Materiales y Servicios  
Subdirección Administrativa  
Instituto Tecnológico Superior de Xalapa  
Teléfono: 228 165 05 25, Ext. 107.**