



Minuta de acuerdos

Siendo las 11:00 horas del día 03 del mes de febrero del año 2022, reunidos en la sala de juntas del edificio A, los C. PTHG. José Manuel Valdez Castro, Mtro. José Daniel Hernández Ventura, Mtro. Daniel Hernández Pitalúa, Mtro. Nemecio Martínez Martínez, L.I. Oscar Alejandro Trujillo Flores, Mtra. Fabiola Libreros Morales, Mtra. Ludivina Flores Villegas, Ing. Osvaldo Camacho Jarvio, Ing. Alejandro Israel Vargas Cabañas, Mtra. Korina González Camacho, Lic. Abelardo González Zamudio, Mtra. Celia Gabriela Sierra Carmona, L.I. Patricia Guadalupe Carcaño Vernet, Mtra. Leticia Gilbón Calderón, Mtra. Nayeli Serrano Villa, Lic. Sara Alicia González Bravo, Ing. César Adolfo Rodríguez Gómez.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Revisión de la aplicabilidad de la ley general de archivo en conjunto con el Lic. Abelardo González Zamudio, titular de la Unidad de Acceso a la información.
3. Propuesta de modificación de retículas académicas.
4. Revisión de los resultados de la encuesta de clima laboral 2021.
5. Asuntos generales.

I PROPUESTAS Y PARTICIPACIONES

Después de la participación de todos los integrantes de la reunión, se debaten los puntos de la orden del día de la reunión, y después de analizar las diversas opciones de las propuestas desarrolladas durante la reunión, se procede a enlistar los acuerdos establecidos.

Ver.00/05/21

Nota: Este formato se utilizará con la hoja membretada actual, por lo que puede cambiar de acuerdo a las disposiciones oficiales.

F-SP-01



[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



II ACUERDOS Y CONCLUSIONES

1. Se toma como acuerdo que, el Lic. Abelardo González Zamudio, notificará mediante oficio a las Jefaturas de Carrera la disposición que se debe ejecutar sobre los expedientes que cuentan con 5 o más años de antigüedad en archivo general.
2. Se propone al Mtro. Oscar Alejandro Trujillo Flores, para que revise con los diferentes jefes(as) de Carrera, presidente(a) y secretario(a) la propuesta de los cambios en el orden de las asignaturas de cada retícula.
3. La Dirección Académica solicitará al Departamento de Recursos Humanos, se envíe a todo el personal del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa las políticas establecidas y la normatividad aplicable respecto al tiempo para el consumo de sus alimentos.
4. Se acuerda, realizar un comunicado general para todos los docentes, sobre el tiempo determinado para cumplir con las clases asignadas, es decir, se indicará el desarrollo de sesiones completas, considerando tener 10 minutos de desfase, ya sea a la entrada o la salida de la clase.
5. Se determina que el medio de comunicación oficial interno con todos los Departamentos y personal, será el Correo Institucional.
6. Se toma como acuerdo, que el docente informe mediante correo electrónico a la Jefatura correspondiente, si cambia de aula, si realiza prácticas fuera de la misma o cualquier actividad desempeñada en el horario de clase y fuera del espacio designado, esto con la finalidad de que, la Jefatura reporte mediante correo institucional al Departamento de Recursos Humanos.
7. Se toma como acuerdo, que la Dirección Académica enviará a las Jefaturas de Carrera las opciones para el nombre de la Revista interna del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa.

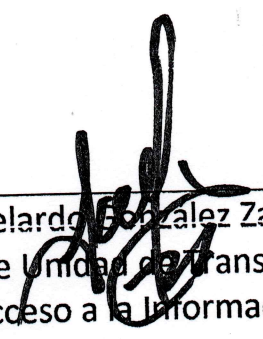
Ver.00/05/21

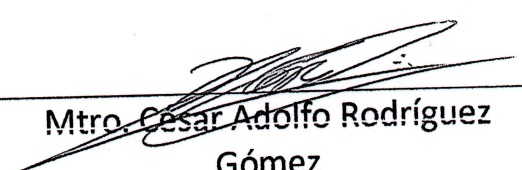
Nota: Este formato se utilizará con la hoja membretada actual, por lo que puede cambiar de acuerdo a las disposiciones oficiales.

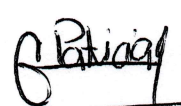
F-SP-01

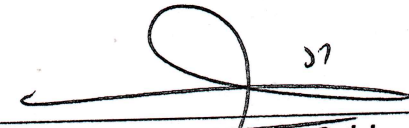





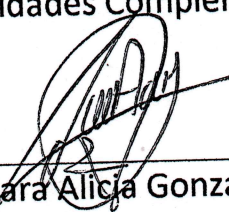

Lic. Abelardo González Zamudio
Titular de Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información


Mtro. César Adolfo Rodríguez
Gómez
Jefe de la división de carrera de
Ingeniería Civil


L.I. Patricia Guadalupe Carcaño
Vernet
Jefa del departamento de Estudios
Profesionales


Mtra. Leticia Gibón Calderón
Encargada de la coordinación de
Actividades Complementarias


Mtra. Nayeli Serrano Villa
Jefa de la división de carrera de
Ingeniería Industrial


Lic. Sara Alicia González Bravo
Jefa del departamento de Ciencias
Básicas


Mtra. Celia Gabriela Sierra Carmona
Encargada de la Dirección Académica

Ver.00/05/21

Nota: Este formato se utilizará con la hoja membretada actual, por lo que puede cambiar de acuerdo a las disposiciones oficiales.

F-SP-01

